

# HumanizeR A/S

## Code of Conduct

Code of Conduct - vores adfærdskodeks

### Introduktion

I HumanizeR A/S arbejder vi ud fra et dansk adfærdskodeks. Det er et regelsæt, der vejleder os i, hvordan vi driver vores forretning og hjælper medarbejderne med at fastholde en etisk adfærd landet over. Det kalder vi for vores Code of Conduct. Kort fortalt betyder det, at vi holder, hvad vi lover, og tilstræber at skabe værdi i alt, hvad vi gør.

Respekt for og overholdelse af loven er en ubestridt prioritet for HumanizeR og overholdelse af de forskellige juridiske og lovgivningsmæssige rammer, der gælder i de jurisdiktioner, hvor virksomheden opererer, er det grundlag, hvorfra HumanizeR kan beskytte sin integritet og sit omdømme.

### Formål med Code of Conduct

Code of Conduct er en samling af regler og politiske erklæringer, der skal hjælpe medarbejderne i deres daglige beslutningstagning. Det opstiller retningslinjer for, hvordan man skal opføre sig i forhold til vore kunder, leverandører, myndighederne og andre interessenter.

Code of Conduct gælder for alle ansatte i HumanizeR, Ledelse, funktionærer og vikarer, og det er vigtigt, at enhver medarbejder forstår og overholder det.

I det tilfælde at vore kunder har egne retningslinjer for korrekt adfærd skal disse til hver en tid overholdes.

### Overtrædelse af Code of Conduct

Manglende overholdelse af Code of Conduct kan resultere i dårligere omdømme for ansatte og HumanizeR og kan medføre straf i henhold til loven eller sanktioner i henhold til

bestemte sæt af regler. Disciplinære foranstaltninger kan komme på tale i tilfælde af alvorlige overtrædelser af kodeks og kan medføre irrettesættelse, eller afskedigelse.

## Menneskerettigheder

HumanizeR overholder alle relevante love og regler, der sigter mod beskyttelse og fremme af menneskerettigheder globalt og på arbejdet.

HumanizeR ser sine ansatte som sit største aktiv. Hver medarbejder er værdifuld, og sammen danner de grundlaget for HumanizeR 's succes.

Det er vigtigt, at medarbejderne behandler alle med værdighed og respekt. HumanizeR accepterer ikke forskelsbehandling på grund af etnisk baggrund, køn, religion, alder eller seksuel orientering. Diskriminerende adfærd eller chikane af nogen art tolereres ikke.

## Børnearbejde

HumanizeR støtter alle bestræbelser på at udrydde børnearbejde på lang sigt. I mellemtiden vil vi sikre, at FN's konvention om barnets rettigheder overholdes i alle aktiviteter, vi deltager i.

HumanizeR kræver en minimumsalder på 18 år for ansatte.

## Anti-korruption, bestikkelse og svig

HumanizeR fordømmer korruption i alle dens former og tolererer den ikke i sin forretning eller med sine forretningspartnere. Hvis medarbejdere er involveret i bestikkelse eller korruption, kan de blive holdt personligt kriminelt ansvarlige og blive underkastet disciplinære forholdsregler.

### De tre følgende principper gælder:

- HumanizeR og dens medarbejdere accepterer eller søger ikke at opnå bestikkelse i nogen form.
- HumanizeR foretager ikke og accepterer ikke smørelse eller returkommission af nogen art.
- HumanizeR 's medarbejdere giver eller modtager ikke gaver med mere end symbolsk værdi, bortset fra gaver, der gives eller modtages i særlige situationer.
- HumanizeR accepterer ikke nogen form for brug af ulovlige stoffer.

# Ulovlige stoffer, rygning samt alkohol på arbejdspladsen

HumanizeR fordømmer brugen af ulovlige stoffer og tolererer ikke brugen heraf. Hvis medarbejdere er involveret i brugen heraf, kan de blive holdt personligt kriminelt ansvarlige og blive underkastet disciplinære forholdsregler.

## De tre følgende principper gælder:

- HumanizeR og dens medarbejdere accepterer ikke brugen af ulovlige stoffer. Hvis medarbejdere er involveret i brugen heraf, vil det medføre øjeblikkelig bortvisning.
- HumanizeR og dens medarbejdere overholder rygeloven samt eventuelle derudover fastlagte regler for rygning på arbejdspladsen. En overtrædelse heraf vil medføre en advarsel.
- HumanizeR accepterer ikke arbejde i påvirket tilstand. Ved mistanke om en promille over 0,5 vil en alkohol test blive rekvireret. En påvist promille ud over 0,5 vil medføre øjeblikkelig bortvisning.

Grænsen mellem rigtigt og forkert kan undertiden være svær at trække på grund af forskelle i lokale kulturer, skikke og vaner. Hvis du er i tvivl, bør du som medarbejder afklare denne tvivl med din nærmeste leder.

HumanizeR tolererer ikke nogen form for svig, herunder tyveri, underslæb, hvidvaskning af penge, arbejde i påvirket tilstand, eller misbrug af virksomhedens eller kundernes ejendom.

## Gaver og underholdning

I normale forretningsforhold tilbydes, gives og modtages fra tid til anden gaver (inklusive underholdning). Alle medarbejdere skal udvise stor omhu med hensyn til gaver til og fra kunder, leverandører eller andre, som de kommer i professionel kontakt med.

## Håndtering af fortrolige oplysninger

Alle ansatte har pligt til, ifølge loven, at beskytte fortrolige oplysninger, uanset om de indhentes fra kunder, tilknyttede virksomheder, leverandører eller kilder inden for HumanizeR. Fortrolige oplysninger må ikke videregives til tredjepart uden ejerens samtykke.

## Forhold til leverandører

HumanizeR ønsker at hjælpe med at fremme sociale og miljømæssige forbedringer hos vores leverandører.

HumanizeR forventer, at vores leverandører overholder nationale love og internationalt anerkendte standarder og konventioner for etiske, miljømæssige og sociale forhold.

## Forhold til kunder

Målet er at sikre, at kunderne stoler på HumanizeR og oplever værdiskabende relationer.

Al kommunikation gennem alle kanaler til alle målgrupper skal være åben, sandfærdig og utvetydig.

## Håndtering af klager

HumanizeR skal behandle klager fra Medarbejdere, kunder eller tidligere medarbejdere og kunder, hurtigt og retfærdigt og i overensstemmelse med gældende love og regler. HumanizeR har udviklet procedurer til støtte for denne proces.